

## **Centrum pre deti a rodiny G e l n i c a, Hlavná 50, 056 01 Gelnica**

---

### **Informácia o voľnom pracovnom mieste v CDR Gelnica -sociálny pracovník v CPPR**

**Výberové konanie:** 5/2024

**Názov pozície:** sociálny pracovník CPPR

**Počet voľných pracovných miest:** 1

**Miesto výkonu práce:** Centrum pre deti a rodiny Gelnica, Hlavná 50, 056 01 Gelnica

**Termín nástupu:** Január 2025

**Základná zložka mzdy** od 1.179,- Eur v zmysle zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

### **POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

**Kvalifikačné predpoklady sociálneho pracovníka:** vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, študijný

**Jazykové znalosti:** odbor sociálna práca, prax je výhodou  
výhodou je ovládanie iného ako úradného jazyka –  
národnostnej

**Počítačové znalosti:** menšiny žijúcej v obvode CDR  
Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Internet,  
Microsoft  
Powerpoint

### **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:**

Profesionalita, schopnosť efektívnej koordinácie, kooperácie a komunikácie, flexibilita, schopnosť zvládať stres a záťaž, vodičský preukaz sk. B

**Požadované odborné znalosti:** znalosť zákonov č.305/2005o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č.36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **Hlavné úlohy sociálneho pracovníka v rámci CPPR :**

- Vede multidisciplinárny tím pre prípadovú sociálnu prácu s dieťaťom a jeho rodinou v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo pri poskytovaní služby včasnej intervencie.
- Koordinuje činnosť pri vypracovaní individuálnych plánov rozvoja osobnosti dieťaťa alebo mladého dospelého, individuálnych plánov sociálnej práce s rodinou v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- spolupráca so zainteresovanými subjektmi a konzultácie na účely rozhodovania o voľbe a uplatňovaní opatrení SPOD a SK,
- spolupráca s ostatnými zamestnancami centra a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

### **Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,

- motivačný list,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu a v profesijnom štruktúrovanom životopise,
- písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- doklad o psychickej spôsobilosti v zmysle novely Zákona č. 305/2005 Z. z. , § 58 so záverom v znení Vyhlášky č. 103/2018, § 22, od. 2, písm. b)
- písomné vyhlásenie o bezúhonnosti.

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

**Adresa zariadenia:** Gelnica, Hlavná 50, 056 01 Gelnica

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:** Mgr. Denisa Hamráková, poverená riadením CDR

**Telefón:** 053/2433003

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je **20.11.2024 do 15.00 hod. .**

**Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu.**

V Gelnici, dňa 8.11.2024

Mgr. Denisa Hamráková

Poverená riadením CDR